

Министерство труда и социального развития
Ростовской области

Управление социальной защиты населения
Тацинского района Ростовской области

ПРИКАЗ

29 декабря 2017 года

ст. Тацинская

№ 103

О внесении изменений в приказ от 29.09.2017
№ 67 «О порядке формирования
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг МБУ «ЦСО»
Тацинского района и финансового
обеспечения выполнения муниципального
задания»

В соответствии со статьей 69² Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 9² Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации Тацинского района от 26.12.2017 № 1097 «О внесении изменений в постановление от 13.10.2015 №598 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Тацинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 29.09.2017 № 67 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг МБУ «ЦСО» Тацинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», изложив приложение № 1 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу с 1 января 2018 года и применяется, начиная с формирования муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Л.Н. Цеценко

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Личная подпись	Дата
Ливерко В.Ф.		29.12.2017
Юрова Н.Н.		29.12.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг МБУ «ЦСО» Тацинского района и
финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (далее – муниципальное задание) МБУ «ЦСО» Тацинского района, созданным на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Тацинского района.

2. Формирование (изменение) муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, соответствующими видам экономической деятельности, предусмотренными учредительными документами МБУ «ЦСО» Тацинского района (далее – муниципальное учреждение), с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги, определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Тацинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, являющемуся приложением № 1 к постановлению Администрации Тацинского района от 13.10.2015 г. № 598 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Тацинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено нормативными правовыми актами Тацинского района, в отношении отдельной муниципальной услуги либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг, муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

2.3. Муниципальное задание формируется в электронном виде в установленном порядке в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области».

и на бумажном носителе.

2.4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Тацинского района на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств в отношении МБУ «ЦСО» Тацинского района – УСЗН Тацинского района Ростовской области.

Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному решением Собрания депутатов Тацинского района сроку формирования бюджета Тацинского района.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.5. Распределение показателей объема муниципальных услуг, содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению или внесения изменений в муниципальное задание в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.6. Муниципальное задание в части оказания муниципальных услуг физическим лицам и юридическим лицам формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг (далее – общероссийские базовые (отраслевые) перечни), в части оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим лицам – в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ (далее – региональный перечень), оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Ростовской области.

2.7. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый по форме согласно приложению № 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Тацинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, являющемуся приложением № 1 к постановлению Администрации Тацинского района от 13.10.2015 г. № 598 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Тацинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальном сайте УСЗН Тацинского района Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением и (или) приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i * V_i + \sum_w N_w * V_w - \sum_i P_i * V_i + N^{УН} + N^{СИ},$$

где N_i – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в перечень;

V_i – объем установленной муниципальным заданием i -й муниципальной услуги;

N_w – нормативные затраты на выполнение w -й работы, включенной в ведомственный перечень;

V_w – объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i – размер платы (тариф, цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ – затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, предусмотренных примерным перечнем социальных услуг по видам социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг», и содержащимся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях, рассчитываются с учетом методических рекомендаций по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг».

3.4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении учреждения УСЗН Тацинского района Ростовской области.

3.5. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

В случае, если муниципальное бюджетное учреждение оказывает муниципальные услуги для физических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета Тацинского района в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из областного

бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией областного имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

3.6. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного учреждения, рассчитываются с учетом следующих затрат:

на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае, если муниципальное бюджетное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в настоящем пункте, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения.

3.7. В случае, если муниципальное бюджетное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с действующим законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги, за оказание которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения, с учетом положений, установленных действующим законодательством.

В случае, если муниципальное учреждение оказывает муниципальные услуги в рамках установленного муниципального задания и получает средства в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

3.8. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Тацинского района на очередной финансовый год и плановый период.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

3.10. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Тацинского района, устанавливающие в том числе размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) муниципальных учреждений, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных муниципальных услуг, подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными учреждениями в бюджет Тацинского района и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным учреждениям, являющимся правопреемниками.

3.11. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному учреждению в случаях, установленных действующим законодательством.

3.12. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения, с муниципальным бюджетным учреждением (далее – Соглашение), в соответствии с примерной формой соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – примерная форма соглашения).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Типовая форма соглашения, подготовленная органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения, на основании примерной формы соглашения, согласовывается с Финансовым отделом Администрации Тацинского района. В случае внесения

изменений в типовую форму соглашения изменения подлежат согласованию с Финансовым отделом Администрации Тацинского района.

3.13. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;

75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после представления в срок, установленный в муниципальном задании, муниципальным бюджетным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются:

на муниципальное бюджетное учреждение, оказание услуг которого зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

на муниципальное бюджетное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия;

на предоставление субсидии в части выплат в рамках Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 [N 597](#) «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

на муниципальное бюджетное учреждение, оказывающее муниципальные услуги, процесс оказания которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения, не установлено иное.

3.14. Муниципальное бюджетное учреждение представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Тацинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, являющемуся приложением № 1 к постановлению Администрации Тацинского района от 13.10.2015 г. № 598

«О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Тацинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании. Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг, на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания).

3.15. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения, а также иные органы в соответствии с действующим законодательством. Правила осуществления контроля органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанным органом.

Приложение № 1
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг МБУ «ЦСО» Тацинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг

г. _____ « ____ » _____ 20__ г .

(наименование органа исполнительной власти Тацинского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения Тацинского района)

(далее – Учредитель) в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, _____

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения Тацинского района)
(далее – Учреждение) в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета Тацинского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Субсидия) в соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отношении муниципальных учреждений Тацинского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Тацинского района от _____ № _____ «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Тацинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в сроки в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать Учреждению о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль достижения и неснижения целевых показателей в 2018 году, установленных в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг, определенными в муниципальном задании. Обеспечить с января 2018 года осуществление социальным работникам, среднему и младшему медицинскому персоналу выплаты заработной платы с учетом достижения и неснижения целевых показателей среднемесячной заработной платы в целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в соотношении 100 процентов к прогнозируемому значению среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Ростовской области в 2018 г., а также целевое использование финансовых средств на повышение оплаты труда отдельным категориям работников.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг и (или) показателей качества.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тацинского района.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до « ____ » _____.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:

Учреждение:

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

ИНН

БИК

р/с

л/с

Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

ИНН

БИК

р/с

л/с

Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение
к Соглашению о порядке
и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
от _____ № _____

ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг

_____ в 20__ г.

Сроки перечисления Субсидии	Сумма Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (средства областного бюджета), рублей	Сумма Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (средства бюджета Тацинского района), рублей

Примечание.

График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее 31 января текущего финансового года.

Учредитель

Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

Учреждение

Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.