

Министерство труда и социального развития  
Ростовской области

Управление социальной защиты населения  
Тацинского района Ростовской области

ПРИКАЗ

30 декабря 2022 года

ст. Тацинская

№ 92

Об утверждении Порядка формирования фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Тацинского района

В соответствии с постановлением Администрации Тацинского района от 31.10.2016 № 320 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Тацинского района», на основании Областного закона Ростовской области от 16.12.2022 № 795-ЗС «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», решения Собрания депутатов Тацинского района от 26.12.2022 №88-СД «О бюджете Тацинского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок формирования фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Тацинского района согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Приказ УСЗН Тацинского района Ростовской области от 30.12.2021 №68 признать утратившим силу.

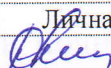
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Л.Н. Цеценко

С приказом ознакомлен:

Ф.И.О.	Личная подпись	Дата
Ливерко В.Ф.		30.12.2022 г.

## ПОРЯДОК

формирования планового фонда оплаты труда работников  
муниципального бюджетного учреждения «Центр социального  
обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Тацинского района

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с постановлением Администрации Тацинского района от 31.10.2016 № 320 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Тацинского района» в целях планирования средств на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Тацинского района (далее – Учреждение) за счет средств областного бюджета.

2. Формирование планового фонда оплаты труда работников Учреждения осуществляется в пределах средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг на финансовый год.

3. Плановый фонд оплаты труда работников Учреждения формируется исходя из численности работников, предусмотренной в штатном расписании, с учетом:

- должностных окладов (ставок заработной платы) работников;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

4. Должностной оклад (ставка заработной платы) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат. Расчет планового фонда по должностным окладам (ставкам заработной платы) осуществляется исходя из нормативов штатной численности персонала, необходимого для выполнения муниципального задания, и должностных окладов (ставок заработной платы). Нормативы штатной численности персонала Учреждения определяются в соответствии с приказом министерства труда и социального развития Ростовской области от 25.12.2014 № 450 "Об утверждении примерных нормативов штатной численности муниципальных организаций социального обслуживания населения". Размеры должностных окладов (ставок заработной платы), а также порядок и размеры компенсационных и стимулирующих выплат определяются в соответствии с приказами МБУ «ЦСО» Тацинского района.

5. Плановый фонд компенсационных выплат учитывает следующие виды выплат:

5.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.2. Доплата за работу в ночное время и за работу в выходные и нерабочие праздничные дни. При установлении доплаты за работу в ночное

время и за работу в выходные и нерабочие праздничные дни расчет части должностного оклада (ставки заработной платы) определяется путем деления должностного оклада (ставки заработной платы) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

5.3. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (на время ежегодного основного оплачиваемого отпуска). Планирование доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (на время ежегодного основного оплачиваемого отпуска), производится исходя из среднемесячного фонда согласно штатному расписанию по соответствующей категории персонала.

5.4. Доплата до минимального размера оплаты труда.

6. Плановый фонд стимулирующих выплат учитывает следующие виды выплат:

6.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам Учреждения, в отношении которых реализуется Указ Президента РФ от 07.05.2012 №597, предусматриваются при планировании фонда оплаты труда. Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, производятся работникам Учреждения ежемесячно с учетом показателей эффективности и результативности работы на основе критериев их оценки.

6.2. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет. Планирование выплат за выслугу лет осуществляется к должностному окладу (ставке заработной платы) работникам Учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и муниципальных учреждениях.

6.3. Премияльные выплаты по итогам работы. Планирование премиальных выплат по итогам работы работникам Учреждения осуществляется в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения на финансовый год, в процентах от планового фонда оплаты труда по должностным окладам (ставка заработной платы), компенсационным и стимулирующим выплатам.

6.4. Выплаты за квалификацию медицинским работникам.

6.5. Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака).

6.6. Выплаты за классность водителям автомобилей.

Выплаты за качество выполняемых работ для всех категорий работников Учреждения производятся за счет средств экономии по фонду оплаты труда и не предусматриваются при планировании фонда оплаты труда на финансовый год.

7. Планирование стимулирующих выплат по вакантным должностям и профессиям осуществляется исходя из средних значений размеров выплат по категориям работников.

8. Планирование размера выплат стимулирующего и компенсационного характера по занятым штатным должностям (профессиям) осуществляется по каждой отдельной должности (профессии) на основании документов, подтверждающих право на установление выплат.

9. Штатное расписание Учреждения утверждается его руководителем, согласовывается с управлением социальной защиты населения Тацинского района Ростовской области и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих, профессии рабочих учреждения.

10. Положение об оплате труда работников Учреждения утверждается его локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников.

11. В целях совершенствования порядка установления должностных окладов (ставок заработной платы) средства в структуре заработной платы перераспределяются на увеличение доли условно-постоянной части (выплаты по должностным окладам, ставкам заработной платы) путем сбалансирования структуры заработной платы. При формировании планового фонда оплаты труда работников Учреждения на финансовый год доля условно-постоянной части (выплаты по должностным окладам, ставкам заработной платы) в фонде оплаты труда должна составлять не менее 44,2 процента.

12. Доли условно-постоянной части заработной платы работников (выплаты по должностным окладам (ставкам заработной платы), премиальных выплат, а также оптимальное соотношение выплат компенсационного и стимулирующего характера в структуре заработной платы устанавливаются на 2023 год в следующих размерах:

Наименование	Объем расходов по фонду оплаты труда (по рабочему штатному расписанию) (рублей, %)
<b>Фонд по должностным окладам (ставкам) заработной платы</b>	<b>28260023,93</b>
<b>Компенсационные выплаты, всего:</b>	<b>5419847,18</b>
в том. числе:	X
работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	80013,15
за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:	X
за работу в ночное время	142142,32
за работу в праздничные дни	58327,72
за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	2430893,32
Доплата до МРОТ	2708470,67

<b>Стимулирующие выплаты, всего:</b>	<b>30318208,77</b>
в том. числе:	X
за выслугу лет (10, 15, 20, 30%), за стаж непрерывной работы 5%	6398253,45
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>	23919955,32
<b>Материальная помощь</b>	X
<b>Всего ФОТ</b>	<b>63998079,88</b>
Доля фонда оплаты труда по должностным окладам (ставкам заработной платы) и компенсационным выплатам в общем ФОТ, %	52,6
Доля условно-постоянной части заработной платы работников (выплаты по должностным окладам (ставкам заработной платы)) в структуре заработной платы, %	44,2
Оптимальное соотношение выплат компенсационного и стимулирующего характера в структуре заработной платы	0,08:0,5

13. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда Учреждения не может быть более 40 процентов. Примерный перечень должностей административно-управленческого персонала работников муниципального учреждения утвержден постановлением Администрации Тацинского района от 31.10.2016 № 320 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Тацинского района». Конкретный перечень должностей административно-управленческого персонала работников муниципального учреждения устанавливается локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников.

14. Расходы на выплату материальной помощи не предусматриваются при планировании фонда оплаты труда. Работникам Учреждения оказывается материальная помощь за счет средств экономии по фонду оплаты труда в текущем финансовом году (средства областного бюджета), а также за счет средств, поступающих от оказания платных социальных услуг. Решение об оказании материальной помощи работникам учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника. Решение об оказании материальной помощи руководителю Учреждения принимает начальник управления социальной защиты населения Тацинского района Ростовской области. Оказание материальной помощи работникам Учреждения производится в соответствии с Положением о премировании и оказании материальной помощи работникам МБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Тацинского района.