



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2021 № 111

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 04.07.2013 № 429

В целях приведения правового акта Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 04.07.2013 № 429 «Об оказании адресной социальной помощи на основании социального контракта» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Бондарева С.Б.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство труда
и социального развития
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 02.03.2021 № 111

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства
Ростовской области от 04.07.2013 № 429 «Об оказании
адресной социальной помощи на основании социального контракта»

1. Подпункт 1.4 пункта 1 изложить в редакции:

«1.4. Положение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств областного бюджета и субсидии из федерального бюджета на условиях софинансирования согласно приложению № 4.».

2. Абзац тринадцатый подпункта 13.4 пункта 13 приложения № 1 изложить в редакции:

«ведение личного подсобного хозяйства в рамках реализации регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей (Ростовская область)»».

3. Приложение № 4 изложить в редакции:

«Приложение № 4
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 04.07.2013 № 429

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании государственной
социальной помощи на основании социального
контракта за счет средств областного бюджета и субсидии
из федерального бюджета на условиях софинансирования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает особенности назначения и выплаты, в том числе определение размера и продолжительности выплаты, государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Областным законом от 22.10.2004 № 174-ЗС «Об адресной социальной помощи в Ростовской

области» в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан».

1.2. Источником финансового обеспечения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с настоящим Положением являются средства областного бюджета и субсидия из федерального бюджета, предоставляемая бюджету Ростовской области в целях софинансирования расходных обязательств Ростовской области по оказанию социальной помощи на основании социального контракта гражданам в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

1.3. Право на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта имеют малоимущие семьи или малоимущие одиноко проживающие граждане Российской Федерации, проживающие на территории Ростовской области, имеющие по независящим от них причинам (объективные жизненные обстоятельства либо иные уважительные причины) среднедушевой доход, размер которого ниже величины прожиточного минимума в целом по Ростовской области в расчете на душу населения на дату обращения (далее – гражданин, заявитель).

1.4. Порядок учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими в целях оказания им государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Целью оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта является стимулирование активных действий малоимущих семей или малоимущих одиноко проживающих граждан по преодолению трудной жизненной ситуации.

1.6. Основными принципами оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта являются добровольность участия, обязательность исполнения условий социального контракта и мероприятий программы социальной адаптации, индивидуальный подход при определении мероприятий программы социальной адаптации, целевой характер государственной социальной помощи на основании социального контракта.

1.7. Взаимодействие органа социальной защиты населения с государственным казенным учреждением Ростовской области центром занятости населения (далее – центр занятости населения), органами исполнительной власти Ростовской области, органами местного самоуправления, организациями в целях реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с пунктом 4 статьи 8¹ Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ, а также по следующим направлениям:

обмен информацией путем межведомственного взаимодействия при осуществлении мероприятий, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта;

организация информирования заявителей об условиях заключения социального контракта.

Обмен информацией путем межведомственного взаимодействия осуществляется как на бумажном носителе, так и в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается решением органа социальной защиты населения муниципального района или городского округа по месту жительства или месту пребывания заявителя (далее – орган социальной защиты населения) с учетом решения межведомственной комиссии, создаваемой органом местного самоуправления муниципального района или городского округа (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются органом местного самоуправления муниципального района или городского округа. Комиссия работает на общественных началах. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

2.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается ежемесячно или единовременно в зависимости от условий социального контракта.

2.2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта в соответствии с настоящим Положением предоставляется гражданам на реализацию следующих мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации:

2.2.1. Поиск работы. В рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, проживающим в семьях с детьми. Социальный контракт, направленный на реализацию указанного мероприятия, с одним и тем же гражданином заключается не чаще одного раза в год.

2.2.2. Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности.

2.2.3. Ведение личного подсобного хозяйства.

2.2.4. Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации. Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем второй части 1 статьи 12 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ, в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения

потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования. В рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, проживающим в семьях с детьми.

Перечни товаров первой необходимости и товаров для ведения личного подсобного хозяйства утверждаются министерством труда и социального развития Ростовской области.

2.3. В целях реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами 2.2.1 – 2.2.3 пункта 2.2 настоящего раздела, орган социальной защиты населения оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

Орган социальной защиты населения при осуществлении мероприятия, предусмотренного подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящего раздела, направляет гражданина в центр занятости населения с целью прохождения гражданином профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в случае наличия у центра занятости населения возможности обеспечить такое прохождение.

При отсутствии у центра занятости населения возможности или в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ, приобретенных за счет средств центра занятости населения, орган социальной защиты населения самостоятельно оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

2.4. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается гражданину, с которым заключен социальный контракт на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела.

Социальный контракт может предусматривать реализацию только одного мероприятия из числа мероприятий, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

Социальный контракт не может быть заключен с гражданином, если у членов его семьи уже есть действующий социальный контракт.

Социальный контракт может быть заключен с гражданином неоднократно при условии истечения 12 месяцев со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта.

2.5. Социальный контракт заключается между органом социальной защиты населения и гражданами в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации и создания условий для самостоятельного выхода из трудной жизненной ситуации для получения в дальнейшем постоянных источников дохода.

2.6. Размер и продолжительность оказания государственной социальной помощи гражданам, заключившим социальный контракт, определяются в зависимости от нуждаемости в помощи, с учетом следующих особенностей:

2.6.1. На реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящего раздела, размер и продолжительность оказания государственной социальной помощи определяются с учетом следующего:

денежная выплата предоставляется гражданину, признанному в установленном порядке безработным или ищущим работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина, в размере, равном величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ростовской области за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, но не более 4 месяцев;

возмещение работодателю расходов на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом за один месяц, но не более 3 месяцев;

ежемесячная денежная выплата гражданину в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 2.3 настоящего раздела, в размере половины величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ростовской области за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта в период обучения, но не более 3 месяцев;

денежная выплата гражданину для оплаты организации стоимости курса по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию, но не более 30 000 рублей.

Общий срок заключенного социального контракта на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящего раздела, не должен превышать более 9 месяцев.

2.6.2. На реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 настоящего раздела, размер и продолжительность оказания государственной социальной помощи определяются с учетом следующего:

денежная выплата предоставляется единовременно гражданам, заключившим социальный контракт, в том числе являющимся самозанятыми, для ведения предпринимательской деятельности, в том числе возмещение расходов, связанных с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 процентов суммы, выделенной гражданину в рамках социального контракта, приобретения основных средств (оборудования), материально-производственных запасов, имущественных обязательств на праве аренды (не более 15 процентов назначаемой выплаты), создания и оснащения дополнительных рабочих мест – в размере не более 250 000 рублей;

денежная выплата гражданину для оплаты организации стоимости курса по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию, но не более 30 000 рублей.

Общий срок заключенного социального контракта на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 настоящего раздела, не должен превышать более 12 месяцев.

2.6.3. На реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 2.2.3 пункта 2.2 настоящего раздела, размер и продолжительность оказания государственной социальной помощи определяются с учетом следующего:

денежная выплата предоставляется гражданам, заключившим социальный контракт для ведения личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства, в том числе на приобретение в период действия социального контракта необходимых для ведения личного подсобного хозяйства товаров, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства», в размере не более 100 000 рублей. Денежная выплата может осуществляться единовременно или по мере наступления расходных обязательств, предусмотренных программой социальной адаптации;

денежная выплата гражданину для оплаты организации стоимости курса по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию, но не более 30 000 рублей.

Общий срок заключенного социального контракта на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 2.2.3 пункта 2.2 настоящего раздела, не должен превышать более 12 месяцев.

2.6.4. На реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 2.2.4 пункта 2.2 настоящего раздела, денежная выплата предоставляется в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования исходя из величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ростовской области за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, на срок не более 6 месяцев ежемесячно или единовременно.

2.7. Гражданин, претендующий на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, обращается с письменным заявлением об оказании государственной социальной помощи по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявление) от себя лично (для одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи в орган социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания на территории Ростовской области.

Заявление регистрируется органом социальной защиты населения в день его поступления.

2.8. Для заключения социального контракта заявитель представляет следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, в том числе членов семьи, включая несовершеннолетнего ребенка (детей) старше 14 лет (копии с предъявлением оригинала, если копия документа не заверена в установленном порядке);

сведения о доходах гражданина и членов его семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (оригиналы).

Органы социальной защиты населения самостоятельно заверяют представленные копии документов после сверки их с оригиналом (в случае, если копии документов не заверены в установленном порядке).

2.9. Для заключения социального контракта органом социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются на бумажном носителе или в электронном виде следующие документы и сведения, если они находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации, проживающих совместно с заявителем, у органа, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции;

о статусе безработного и размерах пособия по безработице из центра занятости населения для граждан, имеющих официальный статус безработного;

выписка из похозяйственной книги о наличии (отсутствии) личного подсобного хозяйства;

сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», в случае, если в семье имеются инвалиды.

2.10. Орган социальной защиты населения:

2.10.1. Проводит с заявителем собеседование и составляет со слов заявителя анкету о семейном и материально-бытовом положении (оценка ситуации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.10.2. Проводит проверку представленных заявителем сведений на основании информационных ресурсов, находящихся в распоряжении органов социальной защиты населения, осуществляет исчисление среднедушевого дохода малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина, размера государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.10.3. Проводит дополнительную проверку представленных заявителем сведений путем направления межведомственных запросов о представлении документов, копий документов или сведений, необходимых для решения вопроса о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими и об оказании им государственной социальной помощи на

основании социального контракта, в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, копии документов, сведения (если гражданин не представил указанные документы по собственной инициативе), в том числе: о месте жительства или пребывания семьи или одиноко проживающего гражданина; о степени родства и (или) свойстве членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства; о принадлежащем семье или одиноко проживающему гражданину имуществе на праве собственности; о регистрации членов семьи или одиноко проживающего гражданина в целях поиска подходящей работы в соответствии с законодательством о занятости населения; о регистрации членов семьи или одиноко проживающего гражданина в качестве безработного в соответствии с законодательством о занятости населения; о регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя.

2.10.4. На основании заявления гражданина, анкеты о семейном и материально-бытовом положении (оценка ситуации) составляет проект социального контракта по примерной форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению с учетом требований, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», – при отсутствии оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

К проекту социального контракта прилагается проект программы социальной адаптации, формирование которой осуществляется с учетом Примерного перечня мероприятий программы социальной адаптации получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, приведенного в приложении № 4 к настоящему Положению.

2.10.5. Направляет проект социального контракта, включая программу социальной адаптации, с приложением заявления гражданина и документов, на основании которых разработан проект социального контракта, для рассмотрения на заседании Комиссии.

2.10.6. При необходимости приглашает заявителя и членов его семьи на заседание Комиссии для дачи необходимых пояснений и обсуждения условий социального контракта и мероприятий программы социальной адаптации – при отсутствии оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Уведомляет любым доступным способом заявителя, членов его семьи о времени и месте проведения заседания Комиссии, на котором будет рассматриваться его заявление, в срок не позднее двух дней до даты заседания Комиссии.

2.10.7. С учетом решения Комиссии принимает решение о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.10.8. Направляет заявителю уведомление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта или об отказе в ее назначении по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

2.10.9. В случае принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта заключает с заявителем социальный контракт, приложением к которому является программа социальной адаптации.

Программа социальной адаптации устанавливается на срок действия социального контракта. Социальный контракт с прилагаемой к нему программой социальной адаптации подписываются заявителем и руководителем органа социальной защиты населения.

2.10.10. Оказывает государственную социальную помощь на основании заключенного социального контракта.

2.10.11. Исходя из условий жизни гражданина (семьи гражданина) с целью реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, оказывает содействие в получении гражданином иных видов поддержки, в том числе:

в получении мер социальной поддержки;

в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в направлении несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию;

в организации ухода за нетрудоспособными лицами.

2.10.12. Осуществляет ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта.

2.10.13. Расторгает социальный контракт и принимает решение о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в случаях, установленных пунктом 2.18 настоящего раздела, с месяца, следующего за месяцем возникновения таких обстоятельств.

2.10.14. Уведомляет органы, организации, услуги которых необходимы для выполнения программы социальной адаптации, о принятом решении о расторжении социального контракта в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.10.15. Вносит изменения в социальный контракт, в том числе в программу социальной адаптации, в случае наличия уважительных причин, указанных в пункте 2.17 настоящего раздела.

2.10.16. Подготавливает в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

2.10.17. Подготавливает в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

сведения о доходах гражданина (семьи гражданина) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет гражданин, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных гражданином при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

оценку условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока действия социального контракта;

анализ целесообразности заключения нового социального контракта.

Предоставляет ежемесячно до 5-го числа отчет в министерство труда и социального развития Ростовской области.

2.10.18. Проводит ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе:

в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления гражданином трудовой деятельности – по мероприятию, предусмотренному подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящего раздела;

в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления гражданином предпринимательской деятельности – по мероприятию, предусмотренному подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 настоящего раздела;

в течение 12 месяцев проверяется факт ведения гражданином личного подсобного хозяйства – по мероприятию, предусмотренному подпунктом 2.2.3 пункта 2.2 настоящего раздела;

в течение 12 месяцев проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина) – по мероприятию, предусмотренному подпунктом 2.2.4 пункта 2.2 настоящего раздела.

По результатам, полученным в ходе мониторинга, орган социальной защиты населения принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта.

2.10.19. Осуществляет формирование и ведение автоматизированной базы получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.10.20. Вносит в Единую государственную информационную систему социального обеспечения информацию об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.11. Уведомление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта или об отказе в ее назначении, указанное в подпункте 2.10.8 пункта 2.10 настоящего раздела, должно быть направлено

заявителю не позднее 10 рабочих дней с даты обращения заявителя и представления им необходимых документов. При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных заявителем сведений орган социальной защиты населения должен дать заявителю в указанный срок предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В таком случае окончательный ответ должен быть дан заявителю не позднее 30 рабочих дней с даты подачи заявления.

2.12. Комиссия рассматривает документы, указанные в подпункте 2.10.5 пункта 2.10 настоящего раздела. В случае присутствия на заседании Комиссии заявителя заслушивает необходимые пояснения, вносит предложения по выходу гражданина (семьи гражданина) из трудной жизненной ситуации, обсуждает условия социального контракта, в том числе мероприятия программы социальной адаптации, и, учитывая материальное положение, возраст, состояние трудоспособности членов семьи или одиноко проживающего гражданина, трудность жизненной ситуации, нуждаемость в помощи, реализацию возможностей самообеспечения, выносит одно из следующих решений:

согласовать проект социального контракта, в том числе программу социальной адаптации, рекомендовать заключить социальный контракт;

рекомендовать внести изменения в отдельные положения проекта социального контракта, в том числе в программу социальной адаптации (с указанием конкретных предложений), рекомендовать заключить социальный контракт при условии внесения предложенных Комиссией изменений;

рекомендовать отказать в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

При рассмотрении поступивших документов о выполнении (невыполнении) заключенных социальных контрактов Комиссия выносит одно из следующих решений:

рекомендовать расторгнуть социальный контракт – при выявлении случаев, установленных пунктом 2.18 настоящего раздела;

рекомендовать не расторгать социальный контракт и не вносить в него изменения – в случае наличия уважительных причин, указанных в пункте 2.17 настоящего раздела;

рекомендовать не расторгать социальный контракт и внести в него изменения (с указанием предлагаемых изменений, в том числе в программу социальной адаптации) – в случае наличия уважительных причин, указанных в пункте 2.17 настоящего раздела;

признать эффективными (неэффективными) проведенные в рамках социального контракта мероприятия программы социальной адаптации – по завершении срока действия социального контракта.

2.13. Основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

статус заявителя (семьи заявителя) не соответствует требованиям, установленным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения;

заявителем представлены неполные и (или) недостоверные сведения, указанные в пункте 2.8 настоящего раздела;

заявителю (членам семьи заявителя) ранее была назначена государственная социальная помощь на основании социального контракта, срок действия которого не истек.

2.14. Копия социального контракта с приложением программы социальной адаптации направляется органом социальной защиты населения в органы, организации, услуги которых необходимы для выполнения программы социальной адаптации, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.15. Заявитель представляет в орган социальной защиты населения:

ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о выполнении программы социальной адаптации по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению (далее – отчет), при необходимости – документы (оригиналы или копии с предъявлением оригинала, если копия документа не заверена в установленном порядке) в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению, подтверждающие факт целевого расходования средств.

до 5-го числа 4-го месяца после месяца окончания срока действия настоящего социального контракта, сведения о составе и доходах своей семьи за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия настоящего социального контракта, и об условиях жизни своей семьи.

2.16. В случае непредставления заявителем отчета в срок, установленный пунктом 2.15 настоящего раздела, по уважительным причинам, указанным в пункте 2.17 настоящего раздела, а также в случае установления органом социальной защиты населения фактов невыполнения заявителем (членами семьи заявителя) мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в пункте 2.17 настоящего раздела, социальный контракт с заявителем не расторгается.

В случае установления органом социальной защиты населения фактов невыполнения заявителем (членами семьи заявителя) мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в пункте 2.17 настоящего раздела, в социальный контракт, в том числе в программу социальной адаптации, вносятся необходимые изменения путем составления дополнительного соглашения к социальному контракту.

2.17. Уважительными причинами для целей настоящего Положения являются:

2.17.1. Чрезвычайные, непредотвратимые, непреодолимые обстоятельства (введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария и другое).

2.17.2. Временная нетрудоспособность заявителя (члена (членов) семьи заявителя) вследствие заболевания или травмы по заключению медицинской организации.

2.17.3. Смерть одного или нескольких членов семьи заявителя.

2.17.4. Осуществление заявителем (членами семьи заявителя) ухода за членом (членами) семьи, нуждающимися в постоянном постороннем уходе в связи с заболеванием (травмой).

2.18. Социальный контракт расторгается досрочно по заявлению заявителя или органом социальной защиты населения в одностороннем порядке в следующих случаях, не являющихся уважительными причинами в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела:

2.18.1. Если заявитель не трудоустроился в срок, установленный программой социальной адаптации, – для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.18.2. В случае расторжения с заявителем трудового договора в период действия социального контракта – для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.18.3. Если заявитель не приступил к стажировке в срок, установленный программой социальной адаптации, – для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.18.4. В случае расторжения с заявителем трудового договора в период стажировки – для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 2.2.1. пункта 2.2 настоящего раздела.

2.18.5. Если заявитель не зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности (не встал на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход) в срок, установленный программой социальной адаптации, – для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.18.6. В случае прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (снятия с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход) в период действия социального контракта – для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 2.2.2. пункта 2.2 настоящего раздела.

2.18.7. В случае использования полученной государственной социальной помощи на основании социального контракта на мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации, – для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.18.8. Если заявитель не зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в срок, установленный программой социальной адаптации, – для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.18.9. В случае прекращения ведения личного подсобного хозяйства (снятия с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход) в период действия социального контракта – для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 2.2.3. пункта 2.2 настоящего раздела.

2.18.10. Если заявитель не приступил к прохождению профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в срок, установленный программой социальной адаптации, – для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 2.2.1. – 2.2.3 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.18.11. В случае досрочного прекращения прохождения заявителем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в период действия социального контракта – для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 2.2.1. – 2.2.3 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.18.12. В случае невыполнения заявителем (членами семьи заявителя) мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин, указанных в пункте 2.17 настоящего раздела, – для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.18.13. Непредставление заявителем отчета в срок, установленный пунктом 2.15 настоящего раздела, без уважительных причин, указанных в пункте 2.17 настоящего раздела.

2.18.14. Смерть заявителя.

2.18.15. В случае установления факта нецелевого расходования заявителем выплаченных средств.

2.18.16. В случае предоставления заявителем недостоверных документов, подтверждающих факт целевого расходования средств.

2.19. Социальный контракт расторгается, решение о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем, когда органу социальной защиты населения стало известно о наступлении обстоятельств, являющихся основаниями для расторжения социального контракта, прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Гражданин уведомляется, за исключением случая, указанного в подпункте 2.18.14 пункта 2.18 настоящего раздела, органом социальной защиты населения о расторжении социального контракта, прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

2.20. Полученная государственная социальная помощь на основании социального контракта должна быть использована заявителем (членами семьи заявителя) на выполнение мероприятий программы социальной адаптации в сроки, предусмотренные программой социальной адаптации.

В случае прекращения заявителем по собственной инициативе индивидуальной предпринимательской деятельности (реализация мероприятия, указанного в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего раздела), заявитель обязан возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня ее прекращения.

3. Порядок расходования средств на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта

3.1. Министерство труда и социального развития Ростовской области (далее – минтруд области) осуществляет расходование средств на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.2. Органы социальной защиты населения ежемесячно представляют в минтруд области по форме и в сроки, установленные минтрудом области:

заявки о потребности средств на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

сводные описи с указанием сумм государственной социальной помощи на основании социального контракта, назначенных гражданам в текущем месяце, в пределах средств, предусмотренных распоряжением Правительства Ростовской области об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ростовской области (далее – распоряжение), для их перечисления на счета кредитных организаций (банков);

автоматизированную базу получателей средств государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.3. Минтруд области:

до 25-го числа текущего месяца готовит на основании заявок органов социальной защиты населения проект распоряжения;

представляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации сведения о ходе реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, по форме и в срок, установленные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

3.4. Минтруд области осуществляет расходование средств на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта на счета получателей в кредитных организациях (банках) в установленном для исполнения областного бюджета порядке на основании бюджетной росписи областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании сводных описей органов социальной защиты.

Оплата услуг кредитных организаций (банков) производится за счет средств областного бюджета в размере до 1,5 процента от доставленной (зачисленной) суммы.

3.5. Минтруд области для выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, на основании представленных органами социальной защиты населения сводных описей в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на кассовый расход в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

3.6. Органы социальной защиты населения на следующий день со дня представления в минтруд области сводных описей передают в электронном виде или на бумажном носителе списки получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта в кредитные организации (банки) для зачисления средств на лицевые счета получателей.

3.7. Ответственность за достоверность представляемой в минтруд области информации о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта возлагается на органы социальной защиты населения.

3.8. Ответственность за соблюдение настоящего Положения возлагается на минтруд области и органы социальной защиты населения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин

Приложение № 1
к Положению
об оказании государственной
социальной помощи на основании
социального контракта за счет
средств областного бюджета
и субсидии из федерального бюджета
на условиях софинансирования

(наименование органа
социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании государственной социальной помощи

(фамилия, имя, отчество)

1. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

2. Место рождения _____
(республика, край, область, населенный пункт)

3. Сведения о документе, удостоверяющем личность:

Документ, удостоверяющий личность (название документа)	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	

Телефон домашний _____, мобильный _____
рабочий _____, адрес электронной почты _____

4. Принадлежность к гражданству _____

(гражданин Российской Федерации)

5. Адрес места жительства _____

(адрес места жительства)

6. Адрес по месту пребывания _____

(заполняется при наличии регистрации по месту пребывания),
(индекс, адрес заявителя)

на срок с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

7. По указанному адресу со мной совместно проживают и зарегистрированы (сведения о регистрации граждан по месту жительства или месту пребывания):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства (свойства)	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность и подтверждающего степень родства (свойства)
1	2	3	4	5

8. По указанному адресу со мной совместно проживают зарегистрированные по другому адресу члены семьи (супруг/супруга, несовершеннолетние дети, родители):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства (свойства)	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность и подтверждающего степень родства (свойства)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Я и члены моей семьи имеем (не имеем) личное подсобное хозяйство (нужное подчеркнуть).

9. Сведения о доходах, в том числе государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с федеральным законодательством, помимо заработка заявителя и членов семьи:

№ п/п	Ф.И.О.	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 месяца (рублей)			
			месяц	месяц	месяц	доход за 3 месяца
1	2	3	4	5	6	7
1.		1.				
		2.				
		3.				
2.		1.				
		2.				
		3.				

Указываются все члены семьи

10. Сведения о недвижимом имуществе и ином имуществе, принадлежащем заявителю и членам семьи на праве собственности:

Вид имущества	Адрес местонахождения (для автомобиля: марка и срок эксплуатации)	Принадлежность
1	2	3

Прошу заключить со мной социальный контракт на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации (мнение заявителя) _____

_____.

11. О себе и своей семье дополнительно сообщаю:

_____.

_____.

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта, в течение 3 рабочих дней со дня их наступления.

Все совершеннолетние члены семьи трудоспособного возраста согласны на заключение мною социального контракта:

1. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
2. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
3. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
4. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получения государственной социальной помощи на основании социального контракта.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.

Выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта прошу осуществлять _____

_____.

(указывается кредитное учреждение и реквизиты счета, открытого в кредитном учреждении)

(дата)

(подпись заявителя)

Результат о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта прошу выдать (направить) следующим способом:

в органе социальной защиты населения;

по почте.

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина _____

зарегистрированы _____.

(регистрационный номер заявления)

Принял _____

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданина _____

(фамилия, имя, отчество)

(регистрационный номер заявления)

принял:

(фамилия, имя, отчество специалиста)

(дата)

(подпись специалиста)

Приложение № 2
к Положению
об оказании государственной
социальной помощи на основании
социального контракта за счет
средств областного бюджета
и субсидии из федерального бюджета
на условиях софинансирования

АНКЕТА

о семейном и материально-бытовом положении (оценка ситуации)

1. Сведения о гражданине, претендующем
на заключение социального контракта и членах его семьи*

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	Место работы и должность (обучения)	Образование
Сведения о членах семьи, зарегистрированных по одному адресу (супруг/супруга, несовершеннолетние дети)					
1.			заявитель		
2.					
3.					
Сведения о членах семьи, зарегистрированных по другому адресу (супруг/супруга, несовершеннолетние дети)					
1.					
2.					
3.					

* Указываются данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.

Дата обращения за государственной социальной помощью на основании социального контракта _____.

Адрес регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания) _____.

Адрес фактического проживания заявителя _____.

Причина, по которой адрес фактического проживания не совпадает с адресом регистрации по месту жительства (месту пребывания) _____.

Информация о детях – для малоимущей семьи (чем занимаются, увлекаются, что посещают, успеваемость в школе, наличие друзей, проблемы во взаимоотношениях с родителями, в поведении, обучении и так далее).

_____.

Характер взаимоотношений в семье (характеристика психологического климата семьи) _____

_____.

Состояние здоровья заявителя и членов его семьи:

№ п/п	Ф.И.О.	Состояние здоровья (хорошее, удовлетворительное, плохое, другое; наличие инвалидности)
1.		
2.		
3.		
4.		

2. Оценка ситуации

Материальное положение (заполняется со слов, учитывается личное подсобное хозяйство, земельный пай) _____

_____.

Отношения с членами семьи _____

_____.

Сложности в семье _____

_____.

Возможности (потенциал) _____

_____.

Проблемы, беспокойства (трудности на момент анкетирования) _____

_____.

Причины, по которым семья (одинок проживающий гражданин) является малоимущей (по каждому трудоспособному члену семьи):

№ п/п	Ф.И.О.	Причины
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Трудная жизненная ситуация, в которой оказался заявитель (семья): _____

(указать ситуацию (ситуации), объективно нарушающую жизнедеятельность

заявителя (семьи заявителя), которую он не может преодолеть самостоятельно)

Совокупный доход семьи за 3 месяца _____ рублей.

Среднедушевой доход семьи за 3 месяца _____ рублей.

Характеристика жилья (комната в коммунальной квартире, частный дом, квартира в многоквартирном доме и другое) _____

Статус жилого помещения (принадлежит на праве собственности с указанием Ф.И.О. собственников – членов семьи, собственность родственников, находится в муниципальной собственности, фактическое пользование, наем и другое)

(нужное указать)

Качество жилого помещения (кирпичный, панельный, деревянный и тому подобное; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный, требующий ремонта; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и прочее) _____

Площадь жилого помещения общая _____ кв. метров, жилая _____ кв. метров.
Число комнат _____. Размер жилой площади, приходящейся на одного фактически проживающего, _____ кв. метров.

Благоустройство жилого помещения (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и так далее) _____

_____.

Наличие в жилом помещении необходимых предметов мебели и обстановки

_____.

Наличие предметов первой необходимости (хозяйственно-бытовые принадлежности, бытовая техника и другое) _____

_____.

Наличие подсобных помещений, хозяйственных построек (их характеристика, как используются) _____

_____.

Наличие личного подсобного хозяйства (его характеристика, как используется)

_____.

Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации (мнение заявителя) _____

_____.

Ожидаемые результаты указанных действий (увеличение доходов семьи и другое):

_____.

Дополнительная информация _____

_____.

Анкета составлена _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. специалиста)

Сведения с моих слов записаны верно _____

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Приложение № 3
к Положению
об оказании государственной
социальной помощи на основании
социального контракта за счет
средств областного бюджета
и субсидии из федерального бюджета
на условиях софинансирования

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
социального контракта

« _____ » _____ 20 ____ г.

Настоящий социальный контракт (далее – социальный контракт)
заключен между _____

(название органа социальной защиты населения)

в лице _____,

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____,

именуемым в дальнейшем «Орган социальной защиты населения»,

и гражданином _____

(Ф.И.О., дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность
гражданина, заключающего социальный контракт)

проживающим (зарегистрированным) по адресу: _____

именуемым в дальнейшем «Заявитель».

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего Контракта является соглашение между Органом социальной защиты населения и Заявителем, в соответствии с которым Орган социальной защиты населения обязуется оказать Заявителю государственную социальную помощь на основании социального контракта, а Заявитель (семья Заявителя) – реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

2. Права и обязанности Органа социальной защиты населения при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта

2.1. Орган социальной защиты населения вправе:

запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других органов, организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки;

использовать полученную информацию при решении вопроса о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта или отказе в ее назначении;

проводить проверку достоверности поступивших сведений о наступлении обстоятельств, влекущих расторжение социального контракта, прекращение оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в случаях и порядке, установленных Положением об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств областного бюджета и субсидии из федерального бюджета на условиях софинансирования (далее – Положение).

2.2. Орган социальной защиты населения обязуется:

2.2.1. Назначить Заявителю государственную социальную помощь на основании социального контракта в соответствии с программой социальной адаптации согласно приложению к настоящему социальному контракту.

2.2.2. Выплачивать Заявителю назначенную государственную социальную помощь на основании социального контракта в соответствии с программой социальной адаптации.

2.2.3. Организовывать предоставление услуг согласно разработанной программе социальной адаптации.

2.2.4. По мероприятию «Поиск работы» (подпункт 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения):

оказывать Заявителю совместно с центром занятости населения, органами местного самоуправления и иными организациями в сфере труда содействие в поиске гражданином работы с последующим трудоустройством в срок, предусмотренный программой социальной адаптации;

возместить расходы работодателю на прохождение Заявителем стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если это предусмотрено программой социальной адаптации;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями настоящего социального контракта;

прекратить предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта в случае прекращения трудового договора (увольнения) Заявителя в случаях и порядке, установленных Положением, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств;

расторгнуть социальный контракт в одностороннем порядке в случаях и порядке, установленных Положением;

подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;

подготовить в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

проводить мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) ежемесячно в течение года со дня окончания срока действия настоящего социального контракта, в том числе факта осуществления Заявителем трудовой деятельности.

2.2.5. По мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» (подпункт 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения):

оказывать Заявителю совместно с органами государственной власти, уполномоченными на решение вопросов в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, центром занятости населения, органами местного самоуправления и иными организациями содействие в создании условий для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

возместить Заявителю расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 процентов суммы, выделенной Заявителю в рамках настоящего социального контракта;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями настоящего социального контракта;

взыскать денежные средства, использованные Заявителем не по целевому назначению, в случае неисполнения Заявителем условий настоящего социального контракта;

подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;

подготовить в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

проводить мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) ежемесячно в течение года со дня окончания срока действия настоящего социального контракта, в том числе факта осуществления Заявителем предпринимательской деятельности.

2.2.6. По мероприятию «Осуществление ведения личного подсобного хозяйства» (подпункт 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 Положения):

оказывать Заявителю совместно с органами государственной власти, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами местного самоуправления и иными организациями в сфере сельского хозяйства содействие в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

совместно с налоговыми органами оказывать содействие Заявителю в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями настоящего социального контракта;

подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;

подготовить в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

проводить мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) ежемесячно в течение года со дня окончания срока действия настоящего социального контракта, в том числе факта осуществления Заявителем ведения личного подсобного хозяйства.

2.2.7. По мероприятию «Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации» (подпункт 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 Положения):

оказывать Заявителю совместно с органами государственной власти и организациями социального обслуживания содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации по выходу гражданина (семьи гражданина) из трудной жизненной ситуации путем индивидуального сопровождения такого гражданина;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями настоящего социального контракта;

оказывать содействие в направлении несовершеннолетних членов семьи Заявителя в дошкольную образовательную организацию;

прекратить денежную выплату в случае нарушения Заявителем условий настоящего социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств;

подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;

подготовить в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

проводить мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) ежемесячно в течение года со дня окончания срока действия настоящего социального контракта, в том числе факта ухудшения материально-бытового состояния Заявителя (семьи Заявителя).

3. Права и обязанности Заявителя при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта

3.1. Заявитель имеет право получить государственную социальную помощь на основании настоящего социального контракта в соответствии с программой социальной адаптации.

3.2. Обязанности Заявителя:

3.2.1. По мероприятию «Поиск работы» (подпункт 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения):

встать на учет в центре занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

представлять в Орган социальной защиты населения ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации с приложением документов, подтверждающих выполнение мероприятий (при наличии документов);

при непредставлении своевременно отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительной причине в соответствии с Положением представить в Орган социальной защиты населения сведения, подтверждающие наличие таких причин;

представлять в Орган социальной защиты населения документы, подтверждающие выполнение Заявителем, самостоятельно ищущим работу, мероприятий программы социальной адаптации по поиску работы;

в случае прекращения Заявителем трудового договора (увольнения) в период действия настоящего социального контракта уведомить об этом Орган социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней с даты расторжения трудового договора (увольнения);

извещать Орган социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих досрочное расторжение социального контракта, в соответствии с Положением в течение 3 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств;

представлять в Орган социальной защиты населения:

до 5-го числа 4-го месяца после месяца окончания срока действия настоящего социального контракта сведения о составе и доходах своей семьи за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия настоящего социального контракта, и об условиях жизни своей семьи;

по запросу сведения об осуществлении трудовой деятельности ежемесячно в течение года со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

3.2.2. По мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» (подпункт 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения):

зарегистрироваться в установленном законодательством Российской Федерации порядке для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности (встать на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход);

представить в Орган социальной защиты населения документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести в период действия настоящего социального контракта основные средства (оборудование) и (или) материально-производственные запасы, и (или) имущественные обязательства на праве аренды (не более 15 процентов назначаемой выплаты), и (или) создать, осуществить оснащение дополнительных рабочих мест для осуществления предпринимательской деятельности, и представить в Орган социальной защиты населения подтверждающие документы;

представлять в Орган социальной защиты населения ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации с приложением документов, подтверждающих выполнение мероприятий (при наличии документов);

при непредставлении своевременно отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительной причине в соответствии с Положением представить в Орган социальной защиты населения сведения, подтверждающие наличие таких причин;

осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в течение срока действия социального контракта с представлением соответствующих сведений в Орган социальной защиты населения;

уведомить Орган социальной защиты населения о прекращении индивидуальной предпринимательской деятельности в течение 3 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе);

представлять в Орган социальной защиты населения:

до 5-го числа 4-го месяца после месяца окончания срока действия настоящего социального контракта сведения о составе и доходах своей семьи за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия настоящего социального контракта, и об условиях жизни своей семьи;

по запросу сведения об осуществлении предпринимательской деятельности ежемесячно в течение года со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

3.2.3. По мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства» (подпункт 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 Положения):

встать на учет в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 г. № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

представлять в Орган социальной защиты населения ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации с приложением документов, подтверждающих выполнение мероприятий (при наличии документов);

при непредставлении своевременно отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительной причине в соответствии с Положением представить в Орган социальной защиты населения сведения, подтверждающие наличие таких причин;

осуществлять ведение личного подсобного хозяйства в течение срока действия социального контракта с представлением соответствующих сведений в Орган социальной защиты населения;

уведомить Орган социальной защиты населения о прекращении ведения личного подсобного хозяйства в течение 3 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств;

представлять в Орган социальной защиты населения:

до 5-го числа 4-го месяца после месяца окончания срока действия настоящего социального контракта сведения о составе и доходах своей семьи за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия настоящего социального контракта, и об условиях жизни своей семьи;

по запросу сведения о ведении личного подсобного хозяйства ежемесячно в течение года со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

3.2.4. По мероприятию «Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации» (подпункт 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 Положения):

предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных настоящим социальным контрактом;

с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования;

представлять своевременно в Орган социальной защиты населения сведения, подтверждающие расходование денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

представлять в Орган социальной защиты населения ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации с приложением документов, подтверждающих выполнение мероприятий (при наличии документов);

при непредставлении своевременно отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительной причине в соответствии с Положением представить в Орган социальной защиты населения сведения, подтверждающие наличие таких причин;

обеспечить посещение несовершеннолетними членами семьи дошкольной и школьной образовательной организации, если это предусмотрено социальным контрактом;

представлять в Орган социальной защиты населения:

до 5-го числа 4-го месяца после месяца окончания срока действия настоящего социального контракта сведения о составе и доходах своей семьи за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия настоящего социального контракта, и об условиях жизни своей семьи;

по запросу сведения о материально-бытовом состоянии Заявителя (семьи Заявителя) ежемесячно в течение года со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

4. Результаты выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации

4.1. Результатами выполнения мероприятия «Поиск работы» (подпункт 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения) являются:

заключение Заявителем трудового договора в период действия социального контракта;

повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта.

4.2. Результатами выполнения мероприятия «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» (подпункт 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения) являются:

регистрация Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта.

4.3. Результатами выполнения мероприятия «Ведение личного подсобного хозяйства» (подпункт 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 Положения) являются:

регистрация гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта.

4.4. Результатом выполнения мероприятия «Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации» (подпункт 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 Положения) является преодоление Заявителем (семьей Заявителя) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

5. Размер и период выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта

5.1. Размер государственной социальной помощи на основании социального контракта, которую Орган социальной защиты населения обязуется оказать в соответствии с программой социальной адаптации:

единовременная денежная выплата в размере _____ рублей;
ежемесячная денежная выплата в размере _____ рублей
на период с _____ по _____.

6. Ответственность сторон

6.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление недостоверных или неполных сведений.

6.2. Орган социальной защиты населения несет ответственность за оказание Заявителю государственной социальной помощи на основании социального контракта в объеме, утвержденном программой социальной адаптации.

6.3. Ответственность не применяется, если несоблюдение или невыполнение Заявителем программы социальной адаптации, а также других условий социального контракта произошло по уважительным причинам, указанным в пункте 2.17 раздела 2 Положения.

7. Срок действия социального контракта, порядок изменения и основания прекращения социального контракта

7.1. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по « _____ » _____ 20__ г.

7.2. Социальный контракт, в том числе программа социальной адаптации, может быть изменен в случаях и в порядке, установленных Положением.

7.3. Социальный контракт может быть расторгнут досрочно в случаях, установленных Положением.

7.4. Социальный контракт может быть продлен по решению Органа социальной защиты населения.

7.5. В социальный контракт могут быть внесены изменения и дополнения по соглашению сторон по основаниям, предусмотренным Положением.

7.6. Все изменения или дополнения, вносимые в настоящий социальный контракт, оформляются в письменной форме, подписываются Сторонами и являются неотъемлемыми частями настоящего социального контракта.

7.7. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Подписи сторон

Руководитель органа
социальной защиты населения

Заявитель

(подпись)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Дата _____

Дата _____

М.П.

Приложение
к социальному контракту

ФОРМА
программы социальной адаптации
(далее – Программа)

Заявитель	(Ф.И.О., дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
Разработчик Программы	(название органа социальной защиты населения)
Цель Программы	стимулировать активные действия гражданина (семьи гражданина) по преодолению трудной жизненной ситуации
Задачи Программы	разработать совместно с Заявителем мероприятия, которые направлены на преодоление им, его семьей трудной жизненной ситуации
Срок реализации Программы	

Перечень мероприятий Программы*

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Услуги, предоставление которых необходимо исполнителю для выполнения мероприятий Программы социальной адаптации**	Органы (организации), ответственные за предоставление услуг**
1	2	3	4	5

* Число этапов зависит от конкретной ситуации и Программы социальной адаптации.

** Заполняется только в отношении мероприятий, для исполнения которых услуги необходимы.

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям: _____

_____.

Специалист _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заявитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

Руководитель органа
социальной защиты населения

Заявитель

(подпись)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Дата _____

Дата _____

М.П.

Приложение № 4
к Положению
об оказании государственной
социальной помощи на основании
социального контракта за счет средств
областного бюджета и субсидии
из федерального бюджета
на условиях софинансирования

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий программы социальной адаптации получателей
государственной социальной помощи на основании социального контракта

1. Поиск работы.
2. Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности.
3. Ведение личного подсобного хозяйства.
4. Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Услуга, предоставление которой необходимо исполнителю для выполнения мероприятий программы социальной адаптации	Органы (организации), ответственные за предоставление услуги
1	2	3	4	5
1. Поиск работы				
1.1.	Поиск работы	получатели государственной социальной помощи на основании социального контракта	информирование о возможностях получения услуг в области содействия занятости населения, а также о положении на рынке труда; содействие гражданам в поиске подходящей работы;	государственные казенные учреждения Ростовской области центры занятости населения

1	2	3	4	5
			<p>привлечение к участию в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест;</p> <p>организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;</p> <p>психологическая поддержка безработных граждан;</p> <p>профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности;</p> <p>организация проведения оплачиваемых общественных работ;</p> <p>организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;</p> <p>социальная адаптация безработных граждан на рынке труда (получение безработными гражданами навыков самостоятельного поиска работы, составления резюме, проведения</p>	

1	2	3	4	5
			<p>деловой беседы с работодателем, самопрезентации);</p> <p>содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;</p> <p>содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;</p> <p>организация сопровождения при содействии занятости инвалидов (имеющих значительные ограничения жизнедеятельности)</p>	

1	2	3	4	5
2. Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности				
2.1.	Регистрация в качестве индивидуального предпринимателя	получатели государственной социальной помощи на основании социального контракта	содействие самозанятости безработных граждан	центр поддержки предпринимательства
2.2.	Занятие индивидуальной предпринимательской деятельностью		обучение навыкам предпринимательской деятельности	центр поддержки предпринимательства
3. Ведение личного подсобного хозяйства				
3.1.	Регистрация в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	получатели государственной социальной помощи на основании социального контракта	содействие самозанятости безработных граждан	центр поддержки предпринимательства
3.2.	Ведение личного подсобного хозяйства		консультирование по вопросам организации предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства	управления (отделы) сельского хозяйства при администрациях муниципальных районов (поддержка начинающих фермеров, сельхозкооперации)

1	2	3	4	5
4. Другие мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации				
4.1.	Приобретение товаров первой необходимости, товаров для ведения личного подсобного хозяйства согласно перечням, утвержденным минтрудом области	получатели государственной социальной помощи на основании социального контракта (члены его семьи)	–	–
4.2.	Прохождение диспансеризации		оказание медицинской помощи	медицинские организации
4.3.	Прохождение профилактического медицинского осмотра			
4.4.	Прохождение медицинских обследований, назначенных курсов лечения			
4.5.	Ведение здорового образа жизни		–	–

1	2	3	4	5
4.6.	Осуществление ухода за детьми		–	–
4.7.	Получение бесплатной юридической помощи		оказание бесплатной юридической помощи	адвокаты, организации, оказывающие бесплатную юридическую помощь
4.8.	Получение социальных услуг в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей		предоставление социальных услуг в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности	поставщики социальных услуг

Приложение № 5
к Положению
об оказании государственной
социальной помощи на основании
социального контракта за счет
средств областного бюджета
и субсидии из федерального бюджета
на условиях софинансирования

Адрес:
Кому:

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____ !

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от _____ № _____ Вам (Вашей семье) назначена государственная социальная помощь на основании социального контракта в размере _____ рублей сроком на _____ месяцев в общей сумме _____ рублей.

Руководитель органа
социальной защиты населения _____ Ф.И.О.
(подпись)

Адрес:
Кому:

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____ !

Вам отказано в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, назначаемой в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от _____ № _____ в связи с тем, что _____

(причина отказа)

Руководитель органа
социальной защиты населения _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение № 6
к Положению
об оказании государственной
социальной помощи на основании
социального контракта за счет
средств областного бюджета
и субсидии из федерального бюджета
на условиях софинансирования

ОТЧЕТ
о выполнении программы социальной адаптации

Государственная социальная помощь назначена на основании социального контракта от _____ 20__ г.

Отчет о выполнении программы социальной адаптации за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. получателя)

Срок действия социального контракта: с _____ 20__ г.
по _____ 20__ г.

1. Информация о выполнении мероприятий программы социальной адаптации:

№ п/п	Выполненные мероприятия	Орган (организация), предоставивший услуги для выполнения мероприятия
1	2	3

2. Информация о расходовании государственной социальной помощи, полученной за отчетный период (данный пункт заполняется при выполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 2.2.2, 2.2.3 и 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 Положения):

Полученная сумма (рублей)	Израсходовано			Не израсходовано (остаток) (рублей)
	сумма (рублей)	наименование затраты	мероприятие программы социальной адаптации, на выполнение которого произведены затраты	
1	2	3	4	5

3. Информация о выполненных мероприятиях программы социальной адаптации:

№ п/п	Наименование мероприятия	Информация о выполнении
1	2	3

4. Достигнутые в отчетном периоде результаты по выходу из трудной жизненной ситуации гражданина (семьи гражданина)

_____.

5. Дополнительная информация _____

_____.

К настоящему отчету прилагаются следующие документы, подтверждающие исполнение мероприятий программы социальной адаптации:

_____.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись получателя)

Отчет сдан « _____ » _____ 20__ г.

(должность специалиста, принявшего отчет)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 7
к Положению
об оказании государственной
социальной помощи на основании
социального контракта за счет
средств областного бюджета
и субсидии из федерального бюджета
на условиях софинансирования

ДОКУМЕНТЫ,
подтверждающие факт целевого расходования средств

1. Для приобретения товаров в сфере розничной торговли:
 - 1.1. Товарный чек с указанием наименования товара.
 - 1.2. Кассовый чек с указанием наименования товара.
 - 1.3. Эксплуатационная документация на товар с указанием факта оплаты.
 - 1.4. Гарантийная документация, в которой сделана отметка об оплате.
 - 1.5. Акт о передаче денежных средств.
 - 1.6. Платежное поручение с пометкой «исполнено».
 - 1.7. Выписка со счета.
 - 1.8. Счет с отметкой о погашении.
2. Для ведения предпринимательской деятельности:
 - 2.1. Товарный чек с указанием наименования товара.
 - 2.2. Кассовый чек с указанием наименования товара.
 - 2.3. Приходно-расходный ордер.
 - 2.4. Выписка со счета клиента, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью.
 - 2.5. Другой документ, который доказывает выполнение операции оплаты (например, бланк банка, в котором указано, что погашение задолженности состоялось).
3. Для получения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования:
 - 3.1. Договор с приложением кассового (товарного) чека.
 - 3.2. Удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.
 - 3.3. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин